

## Hvordan legge inn informasjon om forening/organisasjon og aktiviteter

### 1. Introduksjonsvideo

Se en kort filmsnutt med introduksjon til bruk av portalen [her](#).

### 2. Informasjon om forening/organisasjon

Fyll ut relevant informasjon

- Legg inn bilde og logo
- Gi tilbakemelding hvis deres kategori mangler i nedtrykksmenyen

Under 'informasjon'

- Beskriv foreningen/organisasjonen
  - Presentasjon av foreningen/organisasjonen
  - Lenke til nettside og relevante informasjonskanaler
  - Beskriv hvordan man kan bli medlem (legg til lenke)
  - Mulighet for frivillig engasjement? (legg til lenke)
  - Har dere utleie av lokaler? (legg til lenke)

### 3. Kalender

- Bruk denne malen for å legge inn arrangementer på en enkel og oversiktlig måte. Kom gjerne med tilbakemeldinger hvis noe er uklart eller mangler.
- Nedtrykksmeny for målgruppe: Velg alle relevante målgrupper for arrangementet ditt.
- Mer informasjon om arrangementet:
  - Beskrivelse av aktivitet/arrangement
  - Program
  - Sted
  - Tid
  - Alder (f.e. nybegynnere/viderekomne/alle)
  - Pris

- Praktisk informasjon (f.e. hva deltakerne bør ha med - materiell, instrumenter, mat, klær, osv.)
- Kontaktinfo og lenke til arrangementets egen hjemmeside
- Veibeskrivelse (hvordan komme dit, parkeringsmuligheter, nærmeste busstopp)
- Tilrettelegging
  - Språk: Hvilke språk tilbys
  - Kontaktinfo for tilrettelegging
  - Søkeord for tilrettelegging: Rullestol, teleslynge, ledsagerbevis

#### **4. Markedsføring mot spesifikke målgrupper**

Om det er relevant, bruk ett eller flere av følgende søkeord for å gjøre det enklere for oss å spre informasjon i riktige kanaler:

- BarniByen - for barn opptil 13 år
- Senorguiden - for voksne over 65 år
- Infoposten - for personer med utviklingshemming
- Høydepunkt - for større arrangementer som festivaler, konserter, jubileer, osv.